

JAVNI NATJEČAJ
za popunjavanje slobodnog radnog mjesta

Naziv radnog mjesta: **ORGANIZATOR - PROGRAMER**

Broj radnika: **1 izvršitelj**

Trajanje potrebe: **trajno**

Probni rad: **90 dana**

Stručna sprema i zvanje: **VŠS, 180-240 ECTS, tehnički ili informatički smjer**

Dodatna stručna znanja: **Napredni rad na računalu, znanje SQL-a i poznavanje ostalih baza podataka, poznavanje programskih jezika, poznavanje jednog stranog jezika**

Radno iskustvo: **2 godine**

Rad u smjenama: **ne**

Opis poslova:

- svakodnevni transferi podataka,
- kreiranje i ažuriranje dokumenata u Xerox programskom alatu za dizajn i izradu faktura, akontacijskih rata, opomena, ugovora, prijedloga za ovrhu, i ostalih dokumenata,
- administracija i korištenje alata za pohranu dokumenata na PDF serveru, arhiviranje faktura, akontacijskih rata i opomena,
- kreiranje arhiva, administracija i podrška korisnicima u DMS programskom rješenju,
- izrada i implementacija programskih rješenja,
- analiza i obrada podataka dobivenih iz postojećih relacijskih baza (Oracle, MS SQL, MS Access i sl.),
- suradnja sa svim službama Društva na izradi novih informatičkih rješenja u cilju poboljšanja kvalitete poslovanja i učinkovitosti radnih procesa,
- komunikacija s vanjskim ICT tvrtkama davateljima ICT usluga u smislu razvoja i održavanja postojećih aplikativnih rješenja (programska i administratorska podrška web i mobilnoj aplikaciji „Moj račun“, print sustava Xerox, transfera podataka između različitih informatičkih sustava)
- informatička podrška krajnjim korisnicima postojećih aplikativnih rješenja,
- sudjelovanje u planiranju, organizaciji, izradi i vođenju ICT projekta Društva.

Rok za dostavu ponuda: **8 dana od dana objave**

Dokazi uz ponudu: **životopis; preslika svjedodžbe/diplome; elektronički ispis o radno-pravnom statusu**

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 84/21), upućuju se potencijalni kandidati iz čl. 102. st. 1-3. Zakona da dostave dokaze iz čl. 103. st. 1. tog Zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21) upućuju se potencijalni kandidati iz čl. 48. st. 1-3. Zakona da dostave dokaze iz čl. 49. st. 1. tog Zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Napomena: Ponuda se podnosi na adresu: Gradska plinara Zagreb – Opskrba d.o.o., Radnička cesta 1, 10000 Zagreb, Odjel pravnih poslova i ljudskih potencijala („NATJEČAJ“) ili na mail adresu gpzo.ljudskipotencijali@gpz-opskrba.hr

U Zagrebu, 03. 05. 2023. g.

DIREKTOR DRUŠTVA
mr.sc. Jeronim Tomas



GRADSKA PLINARA
ZAGREB-OPSKRBA d.o.o.
Z a g r e b

